

Instrucción para la preparación del formulario de planificación litúrgica para la celebración de la Confirmación

Aquí están las pautas para la preparación del Formulario de Planificación Litúrgica para la Confirmación. Debe tener la siguiente información antes de comenzar a completar el formulario desde el sitio web de Liturgia y Adoración: [Diocesan Liturgical Preparation Form \(jotform.com\)](http://Diocesan Liturgical Preparation Form (jotform.com))

1. Selección de música con (a) libro fuente, (b) nombre del himno y (c) número del himno.
2. Lecturas de la siguiente manera:
 - a. Si la confirmación se celebra entre semana, utilice el siguiente sitio web para seleccionar las lecturas de aclamación, salmo y evangelio del Antiguo y Nuevo Testamento: [Confirmation \(fwdioc.org\)](http://Confirmation (fwdioc.org)). El evangelio para 2024 durante los días laborables programados es **Lucas 4:1-13** (del libro del evangelio del primer domingo de Cuaresma, ciclo C).
 - b. Si la confirmación se celebra en domingo o solemnidad, se utilizarán las lecturas de esa celebración.
3. Los nombres de los ministros litúrgicos deben estar listos, tales como (a) lectores, (b) monaguillos, (c) presentadores de candidatos a la confirmación, (d) ministros extraordinarios de la sagrada comunión.
4. 4. Oraciones de los Fieles; consulte los ejemplos de pautas para la confirmación: [general-intercessions-for-confirmation-bilingual.pdf \(fwdioc.org\)](http://general-intercessions-for-confirmation-bilingual.pdf (fwdioc.org))

Por favor complete el campo de la siguiente manera:

I. Información del Evento

- a. **Tenga en cuenta que todos los campos con un asterisco * deben completarse para enviar el formulario.**
- b. **Celebrante principal** ~ casilla de verificación • Obispo Michael F. Olson (a menos que el obispo sea delegado a otro, luego marque la casilla • otro y complete el nombre. La delegación será informada por el secretario del obispo a la parroquia).
- c. **Concelebrante principal** ~ casilla de verificación • porque el pastor será el concelebrante principal.
- d. **Evento** ~ necesita titularse "Confirmación en St. Nombre..."
- e. **Fecha del evento** ~ seleccione la fecha del Calendario.
- f. **Hora** ~ escriba la hora correcta, especialmente por la mañana o por la noche.
- g. **Parroquia/Ubicación** ~ escriba el nombre de la parroquia o ubicación.
- h. **Dirección física** ~ escriba la dirección completa de la parroquia.
- i. **Persona de Contacto** ~ nombre del coordinador de la celebración.
- j. **Número de Celular** ~ número de celular del coordinador de la celebración.
- k. **Correo Electrónico** ~ dirección de correo electrónico del coordinador de la celebración.
- l. **Persona de contacto musical** ~ nombre del coordinador que proporcionará música en la celebración.
- m. **Cantor Persona** ~ nombre del cantor.
- n. **Número de celular del músico** ~ número de celular del coordinador de música.

- o. **Correo electrónico de Musica Personal** ~ dirección de correo electrónico del coordinador de música.
- p. **Ubicación del estacionamiento reservado para Obispo** ~ describa la ubicación del estacionamiento de Obispo.
- q. **Quién se reunirá con el Obispo** ~ nombre de la persona que recibirá al Obispo.
- r. **Número de teléfono** ~ número de teléfono celular de la persona que recibirá a Obispo.
- s. **Ceremonia Maestra...** ~ la Oficina del Obispo asignará un MC para la celebración.

II. Información general

- a. **Idioma de la liturgia** ~ seleccione el idioma de celebración. Si elige Bilingüe/Otro, escriba sus idiomas preferidos.
- b. **Incensación** ~ elegir ninguna o en general para tener incienso en la celebración.
- c. **Nombre del diácono asistente** ~ escriba el nombre del diácono asistente. Si no hay diáconos, el sacerdote ayudará en el anuncio del Evangelio.
- d. **¿Cuántos concelebrantes y nombres?** ~ Escriba el nombre de otros concelebrantes además del pastor/concelebrante principal.
- e. **Color de Vestimenta** ~ seleccione Rojo para la Confirmación a menos que sea en Domingo/Solemnidad; entonces el color de la vestimenta será respectivamente según su temporada.

III. Ritos introductorios

- a. **Monaguillos** ~ escriba los nombres de los monaguillos: las necesidades máximas son 5 monaguillos y las necesidades mínimas son 3.
- b. **Himno de Entrada** ~ nombre del Himno de Entrada.
- c. **Himnario** ~ nombre del libro de recursos.
- d. **Himno #** ~ número de ese himno en el libro de recursos.
- e. **Rito de aspersion** ~ siga las instrucciones especialmente los domingos durante la temporada de Pascua.
- f. **Acto Penitencial** ~ seleccione qué formulario.
- g. **Gloria Compositor/Himno** ~ de qué escenario de Misa y compuesto por quién.
- h. **Himno #** ~ número en el libro de recursos.
- i. Tenga en cuenta las instrucciones del Gloria incluso de la Misa ritual durante el Adviento y la Cuaresma.
- j. **Colecta/Ofertorio/Después de la Comunión** ~ estas son oraciones para que el celebrante ore en la Apertura, Ofreciendo las Ofrendas y después de la Comunión. Si se celebra el domingo, entonces será respectivamente a ese domingo, si se elige la Misa del Espíritu Santo entonces será a partir de ahí.
- k. **Idioma** ~ especifique el idioma de esas oraciones. Para utilizar un Misal Romano si es bilingüe, elija el mismo idioma.
- l. **Prefacio** ~ seleccione el prefacio según su temporada o de la Misa del Espíritu Santo si es Ritual.
- m. **Idioma** ~ especifique el idioma del prefacio.
- n. **Oración Eucarística** ~ seleccione en consecuencia, pero no los números II o IV.

IV. Liturgia de la Palabra

- a. **Primera Lectura** ~ seleccione la lectura del Antiguo Testamento según las pautas o según su temporada. Asegúrese de consultar el leccionario Ritual/Votivo/Común y utilizarlo para proclamar la lectura. Durante el tiempo de Pascua, siga las instrucciones que se utilizan en los Hechos del Apóstol para la primera lectura.
- b. **Proclamador** ~ aquí para enumerar quién será el lector.
- c. **Salmo responsorial** ~ seleccione según las pautas o según su estación.
- d. **Segunda Lectura** ~ elige entre las pautas o según su temporada.
- e. **Proclamador** ~ aquí para enumerar quién será el lector.
- f. **Aclamación del Evangelio** ~ seleccione de las pautas o según su temporada.
- g. **Lectura del Evangelio** ~ seleccione de las pautas o según su temporada.
- h. **Proclamado por** ~ aquí enumere los nombres del diácono asistente o en su ausencia será el concelebrante.
- i. **Homilía** ~ seleccione el idioma; si es bilingüe, indique (solo inglés y español); otro idioma por favor indique si hay un traductor para aprobación.
- j. **Oración Universal Preparada por** ~ consulte las instrucciones del Ejemplo de Confirmación y escriba quién prepara la Oración Universal. Asegúrese de enumerar las oraciones en orden según las pautas de la Iglesia. Si menciona el nombre de nuestro Obispo, debe ser solo por su nombre.
- k. **Proclamado por** ~ por diácono si asiste a la celebración, si está ausente, un laico designado puede anunciar las intenciones. Si está en otros idiomas además de inglés y español, proporcione la traducción en inglés para su revisión.
- l. **Envíe sus peticiones aquí** ~ es importante adjuntar las Oraciones Universales en forma de PALABRA aquí para su revisión.

V. Liturgia de la Eucaristía

- a. **Himno del ofertorio** ~ nombre del himno del ofertorio.
- b. **Himnario** ~ de qué libro de recursos de este himno.
- c. **Himno #** ~ el número de este himno en el libro de recursos.
- d. **Entorno de Misa** ~ Aquí se enumeran los nombres de los entornos de misa y compuestos por quién del Santo-Memorial-Amén-Cordero de Dios.
- e. **Himnario** ~ de qué libro de recursos de este entorno masivo.
- f. **Padrenuestro** ~ indique su elección de cantar o recitar.
- g. **Ministros de la Sagrada Comunión** ~ nombres de ministros extraordinarios de la Sagrada Comunión sin contar al Obispo y al concelebrante principal.
- h. **¿Cuántas estaciones?** ~ Por favor indique el número de estaciones de recepción de la Sagrada Comunión.
- i. **Nombres adicionales de Ministros Extraordinarios de la Sagrada Comunión** ~ proporcione los nombres.
- j. **Himno de comunión** ~ escriba el título de los himnos de comunión y el libro fuente.
- k. **Himnario 1** ~ Nombre del himno de primera comunión.
- l. **Himno #** ~ número del himnario 1.

- m. **Himnario 2** ~ Si hay dos himnos de comunión, si no escribe NA.
- n. **Himno #** ~ número del himnario 2.

VI. Ritos finales

- a. **¿Hay anuncios?** ~ Seleccione si es necesario y tenga a la persona lista para anunciar.
- b. **Ubicación** ~ si anuncia la recepción, indique dónde estará.
- c. **Cualquier otra instrucción, por favor describa** ~ instrucciones relacionadas con la liturgia interna.
- d. **Envíe su libro ayuda para la celebración** ~ Aquí debe adjuntar un archivo PDF si la celebración cuenta con la ayuda para la adoración. Asegúrese de tener derechos de autor sobre la ayuda de adoración para imprimir; de lo contrario, no será aprobado y es responsabilidad parroquial.
- e. **Este formulario de planificación de la liturgia diocesana es para** ~ seleccione el Sacramento de la Confirmación.

VII. Para el Sacramento de la Confirmación

- a. **¿Cuántos candidatos para la Confirmación?** ~ Por favor indique cuántos candidatos serán confirmados.
- b. **¿Quién presentará candidatos para la Confirmación?** ~ Indique el nombre del representante para presentar candidatos inmediatamente después del Evangelio.
- c. **Oraciones Presidenciales** ~ si elige de la Misa Ritual, marque Sí en el Ritual, si celebra el domingo, marque No a partir del domingo.
- d. **Si elige las oraciones presidenciales....** ~ Hay 3 opciones de Misa Ritual, por favor indicar cuál. Si es del domingo, elija Ninguno.
- e. **El aceite navideño proporcionará....** ~ elija entre la parroquia o el obispo.
- f. **Cualquier otra información por favor descríbala** ~ cualquier pregunta por favor pregunte aquí.

Luego haga clic en ENVIAR cuando haya completado TODOS LOS CAMPOS CON EL ASTERICK.

Envíe el formulario de planificación litúrgica 3 semanas o más antes de la celebración. Lo revisaré y lo enviaré al coordinador del formulario de aprobación o puedo enviarlo de regreso con más correcciones antes de la aprobación. El oficio del Obispo necesita un formulario de planificación litúrgica aprobado para la preparación del Obispo. Por favor recuerde y a tiempo.

Padre Thu Nguyen